



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

22.08.2024

г. Докучаевск

№ 16

О назначении ответственных  
за организацию питания в  
2024-2025 учебном году

С целью обеспечения основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования, на основании Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 г. № 113-12 «Порядок организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 34, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении горячим бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования» и Поручением Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 01-47/887, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания в группах продленного дня», согласно Постановлению Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2020 № 6-2 «Об утверждении Перечня источников формирования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (платных услуг), которая может осуществляться образовательными организациями, другими учреждениями системы образования и науки государственной или муниципальных форм собственности и правил осуществления такой деятельности», совместному приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213/178 «Об утверждении методических рекомендаций питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», совместному



приказу Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» (с изменениями), распоряжению главы администрации города Докучаевска от 25.03.2020 № 112 «О введении в муниципальных образовательных учреждениях города Докучаевска платной услуги по организации питания за счет внебюджетных средств» руководствуясь Положением об администрации города Докучаевска, утвержденным распоряжением главы администрации города Докучаевска от 25.01.2015 № 04 (с изменениями), распоряжения главы администрации города Докучаевска от 30.08.2024 № 216 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений администрации города Докучаевска в 2024-2025 учебном году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Аксёненко Н.Н., заместителя директора по воспитательной работе, ответственность за:

1.1. Осуществлением контроля за соблюдением графика и качества питания.

1.2. Обеспечение питания обучающихся льготной категории, имеющих право на бесплатное питание в образовательном учреждении.

1.3. Организацию дежурства педагогических работников и обучающихся в столовой.

1.4. Ознакомление педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

1.5. Ознакомление родителей обучающихся с содержанием документов, регламентирующих организацию питания в школе.

2. Назначить Оганесян Л.З., медицинскую сестру, ответственной за:

2.1. Осуществлении контроля за качеством пищи и санитарным состоянием пищеблока.

2.2. Ведением соответствующей документации, согласно требований СанПиНа.

2.3. Осуществлении контроля за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.

2.4. Проведение снятия проб с записью в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешении (запрещении) их к выдаче.

3. Назначить Курскую Л.А., кладовщика, ответственной за:

3.1. Обеспечение организации поставок качественных продуктов питания в столовую.

3.2. Обеспечение своевременного выполнения заказа поставщиками продуктов питания согласно договорам и меню – требованиям.

3.3. Обеспечение получение качественных, сертифицированных продуктов питания в школьную столовую.

3.4. Получение, хранение и выдачу продуктов питания согласно соответствующим правилам.

3.5. Ведением соответствующей документации, согласно требований СанПиНа, за доставку, хранение и выдачу продуктов питания. Не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья.

3.6. Своевременную сдачу заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечение подачи сводной заявки в школьную столовую.

4. Назначить Ершову А.В., повара, ответственным за:

4.1. Уровнем сбалансированности питания обучающихся.

4.2. Своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся.

4.3. Информировании обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд.

4.4. Обеспечении ежедневного снятия проб на качество приготавливаемой пищи.

4.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.

4.6. Обеспечение режима работы в соответствии с работой школы.

4.7. Ведением соответствующей документации, согласно требований СанПиНа.

5. Назначить классных руководителей ответственными за:

5.1. Информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

5.2. Доведении до сведения родителей и учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

5.3. За точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок на питание по своим классам согласно утвержденному графику.

5.4. Осуществлении контроля за соблюдением личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися.

6. Назначить ответственного Базалий В.О. воспитателя группы продлённого дня, за:

6.1. Точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок на питание группы продлённого дня согласно утвержденному графику.

6.2. Осуществление контроля за соблюдением личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися группы продлённого дня.

7. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

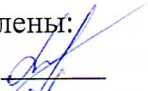
Директор



Е.С. Хижняк





С приказом ознакомлены:

Ануфриева А.И. 

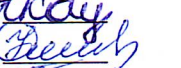
Баклагина Е.В. 

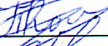
Бирюкова О.В. 

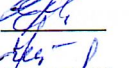
Бронеславская И.В. 

Захарчишина К.А. 

Галанская С.Ю. 

Григорьева А.П. 

Кацель И.Н. 

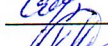
Копачёва С.И. 


Коссе П.Л. 

Куликова Е.М. 


Наказнюк Л.А. 

Ольховская В.И. 

Оганесян Л.З. 

Пятковская Т.А. 

Розумная Н.И. 

Сморкалова Е.В. 

Яковицкая С.Н. 