



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОКУЧАЕВСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

20.12.2024

г. Докучаевск

№ 104

Об организации методической работы
с педагогическими и руководящими работниками
ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5
Г. О. ДОКУЧАЕВСК»
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в целях реализации Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; обеспечения методической, организационной, информационной поддержки педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; дошкольного и дополнительного образования детей в городе Докучаевске; создания единого методического пространства, оптимальных условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, освоения ими эффективных педагогических технологий, методик, форм обучения и воспитания; организации инновационной деятельности в условиях реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; поддержки педагогического творчества; содействия устойчивому функционированию и поступательному развитию системы образования города Докучаевска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гонтаренко Т.Б., заместителя директора по учебной работе ответственным за методическую работу ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г. О.ДОКУЧАЕВСК »

2. Организовать в 2024-2025 учебном году методическую работу, направленную на реализацию единой методической проблемы «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

3. Направить методическую работу ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА №5 Г.О. ДОКУЧАЕВСК » на реализацию основных задач:

- научно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников и управленческих кадров ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г.О.ДОКУЧАЕВСК» в рамках реализации Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА №5 Г.О.ДОКУЧАЕВСК» на всех этапах реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральных образовательных программ;
- повышение эффективности функционирования муниципальной системы образования через достижение высокого уровня профессиональной культуры и профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА №5 Г.О. ДОКУЧАЕВСК»;
- методическая поддержка молодых специалистов, использование в работе современных форм наставничества в рамках внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА №5 Г.О.ДОКУЧАЕВСК»;
- обеспечение равного доступа к качественному образованию, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- развитие цифровой образовательной среды, функциональной грамотности педагогических работников, управленческих кадров и обучающихся;
- создание условий для воспитания гармонично развитой, социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народа Донбасса, исторических и духовных культурных традиций;
- формирование толерантного отношения к лицам с особенностями психофизического развития;
- развитие системы научно-методического сопровождения способных и одаренных обучающихся;

4. Утвердить:

-состав членов методического совета ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г. О.ДОКУЧАЕВСК» (прилагается)

- план работы методического совета ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г. О.ДОКУЧАЕВСК» (прилагается)

- план методической работы ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5

Г. О.ДОКУЧАЕВСК» на 2024-2025 учебный год (прилагается)

5. Назначить руководителей методических объединений школы следующих учителей:

- Кацель И.Н. - МО учителей начальной школы
- Куликову Е.М. – МО учителей гуманитарного цикла
- Розумную Н.И. – МО учителей естественно-математического цикла
- Гонтаренко Т.Б. - МО учителей коррекционного обучения

6. Спланировать, реализовать в 2024-2025 учебном году план методической работы с педагогическими кадрами в системе последиplomного педагогического образования согласно приоритетным направлениям деятельности методической работы, на основании анализа методической работы, результатов диагностики профессиональных затруднений, с учетом вопросов для обсуждения на заседаниях школьных методических объединений

7. Создать условия для активного участия педагогов в республиканских, муниципальных мероприятиях, в коллективных и индивидуальных формах методической работы с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта.

8. Продолжить работу по поиску, развитию и поддержке способных, одаренных и талантливых обучающихся через вовлечение их в урочную и внеурочную деятельность.

9. Ознакомить педагогов со структурой и планом методической работы в ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г. О.ДОКУЧАЕВСК», размещать информацию о методической работе на сайте ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г. О.ДОКУЧАЕВСК».

10. Польшиной Т.А., ответственной за работу сайта ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г. О.ДОКУЧАЕВСК» обеспечить размещение информации о методической работе

11. Контроль по выполнению приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Гонтаренко Т.Б.

Директор

Е.С. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
..2024. №

Состав членов Методического совета
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»

Председатель методического совета – Гонтаренко Т.Б. – заместитель
директора по учебной работе;

Члены методического совета:

Кацель И.Н.-	учитель начальных классов;
Ануфриева А.И.–	учитель информатики;
Аксёненко Н.Н.. –	заместитель директора по ВР;
Баклагина Е.В. –	учитель начальных классов;
Денисова В.П. –	учитель географии;
Наказнюк Л.А. –	библиотекарь;
Бирюкова О.В. -	педагог-психолог.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

.09.2024 №

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»

№ п/п	Основные направления рассматриваемых вопросов	Ответственный
1	2	3
Заседание 1. Сентябрь 2024 года		
1.	«Основные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2024/2025 учебном году» Форма проведения: методический инструктаж 1. Итоги методической работы школы за 2023/2024 учебный год. Особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в 2024-2025 учебном году, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» по организации учебно-воспитательного процесса 3. Планирование работы предметных МО, методического совета на новый учебный год. 4. О рассмотрении коррекционно-развивающей программы для обучающейся с легкой умственной отсталостью Бирюковой О.В., педагога-психолога	Члены методического совета Бирюкова О.В.
Заседание 2. Октябрь 2024 года		
2.	1. Об организации научно-исследовательской работы учителей и учащихся. Утверждение тематики проектных работ учащихся 10-11 классов. 2. Об участии педагогических работников в мероприятиях в рамках Года педагога и наставника. 3. О проведении социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году. 4. Об организации и проведению школьного этапа ВОШ	Гонтаренко Т.Б., члены методического совета Бирюкова О.В. Гонтаренко Т.Б.
Заседание 3. Ноябрь 2024 года		

3.	<p>1.О результатах проведения первого этапа мониторингового исследования адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p> <p>2. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>3. Методическое обеспечение качества проведения итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: организация работы с заданиями различного уровня сложности на уроках и элективных курсах в рамках подготовки к ГИА; диагностика обучающихся по предметам</p>	<p>Бирюкова О.В., члены методического совета</p> <p>Гонтаренко Т.Б., члены методического совета</p>
Заседание 4. Январь 2025		
4.	<p>1.Об утверждении дополнений к плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.О реализации плана – графика мероприятий введения обновлённого Федерального государственного стандарта среднего общего образования.</p> <p>3.Об итогах проведения муниципального этапа ВОШ.</p>	Гонтаренко Т.Б.
Заседание 4. Март 2025 года		
4.	<p>1. О проблемах преемственности дошкольного и начального образования в рамках реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования.</p> <p>2. Информация об участниках муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам среди учащихся IV-IX классов.</p> <p>3. О состоянии работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4. Методические условия эффективной организации внеурочной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>6. О результатах мониторинга реализации программы воспитания в ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г.О.ДОКУЧАЕВСК»</p>	<p>Кацель И.Н.,</p> <p>Гонтаренко Т.Б.,</p> <p>Аксёненко Н.Н.</p> <p>Бирюкова О.В.,</p> <p>Аксёненко Н.Н.</p>
Заседание 5. Май 2025 года		
6.1.	<p>1. Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы с одарёнными учащимися при участии их в олимпиадах по учебным предметам в 2024/2025 учебном году</p> <p>3. Подведение итогов прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Организация работы по обобщению и распространению эффективного педагогического опыта школы на следующий учебный год.</p> <p>5. Анализ результатов инновационной работы в школе.</p> <p>6. Определение целей и задач муниципальной методической службы на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Гонтаренко Т.Б.,</p> <p>Аксёненко Н.Н.</p> <p>Члены методического совета</p>

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
.2024 №

**План методической работы ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5
Г.О.ДОКУЧАЕВСК»
на 2024-2025 учебный год**

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения государственных образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация ШМО учителей-предметников, активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
10. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
11. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и

преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения, стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов; разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Ожидаемые результаты на конец 2024 - 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
СЕНТЯБРЬ	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 2.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2024-2025 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности. 2.Утверждение графика работы школы на 2024-2025 учебный год. 3.Утверждение режима работы школы на 2024-20245 учебный год. 3.Предоставления обучения по индивидуальному учебному плану	Директор, заместители директора	Протокол № 1
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1.Утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. 2.Утверждение методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3.Распределение обязанностей между членами методического совета 4. Утверждение плана проведения предметных недель.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности.	Заместитель директора	Протокол № 1 методического совета

	3.Работа с руководителями ШМО	1.Рассмотрение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению школьной документации». 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. 4.О проведении социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году	Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы.	зам. директора	План работы МО
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации на 2025 год.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора	График курсов
ОКТАБРЬ	1. Работа с руководителями ШМО	1.Совещание. 1.Преимственность в обучении обучающихся 5 класса. 2.Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Совершенствование работы ШМО.	зам. директора, руководители ШМО	собеседование
	2.Работа кадрами	1. Статистические отчёты. 2.Посещение уроков молодых учителей, по плану внутришкольного контроля.	1.Предоставление статистических данных	зам. директора, администрация	справка

	3.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Итоги проведения школьного этапа ВОШ. 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в городскую библиотеку) 3.Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией.	.	зам. директора по УР, руководители ШМО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
НОЯБРЬ	1.Работа методического совета	1.О непрерывном совершенствовании профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой трансформации образования. 2.Методическая консультация по подготовке к проведению открытых уроков.	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий.	заместитель директора, руководители ШМО	Собеседование
	2.Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК.	Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.	зам. директора, руководители ШМО, администрация	Собеседование
	3.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Проведение муниципального этапа ВОШ. 2. Участие в конкурсах и конференциях обучающихся школы	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УР, руководители ШМО	Наблюдение-собеседование

ДЕКАБРЬ	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 3</u> Педагогический совет «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».		Администрация школы	Протокол № 3
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих обучающихся. 2.Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам 1 и 2 четверти	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации.	зам. директора по УР, руководители ШМО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол № 2 заседания методического совета
	3.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Заместители директора, руководители ШМО,	Собеседование, аналитическая справка
ЯНВАРЬ	1.Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1.Организация работы по курсовой подготовке учителей на 2024 год. 2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 3 и 4 четверти.	заместитель директора, руководители МО,	Протокол № 3
	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний ШМО. 2. Совещание по итогам 1 и 2 четверти.	подвести результаты работы за 1 и 2 четверти.	Заместитель директора, руководители ШМО	Собеседование

	3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	заместитель директора, руководители ШМО, администрация	Собеседование
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и конференциях.	Активизация форм и методов внеурочной деятельности учителей.	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
ФЕВРАЛЬ	1. Работа методического совета	<i>Заседание 4.</i> 1. Анализ деятельности школьных методических объединений ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 5 Г.О. ДОКУЧАЕВСК» по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ внеурочной деятельности.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах.	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Заявки
	2. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	зам. директора по УР, руководители ШМО, администрация	Собеседование
	3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Республиканский этап ВОШ.		Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование

МАРТ	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов. <u>Тематический педагогический совет</u> «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика».		Заместитель директора	Протокол № 4
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 5.</u> 1.Анализ деятельности работы школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести итоги результатов работы за 3 четверть	Заместитель директора, руководители ШМО	Протокол № 5
	3. Работа с руководителями МО	<u>1.Совещание.</u> 1 . Ознакомление руководителей ШМО с Порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9 и 11 классов. 2. «Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 с учетом индивидуальных особенностей обучающихся».	Качество и результативность проведения.	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	Заместитель директора, руководители ШМО.	Собеседование
АПРЕЛЬ	1.Работа методического совета	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности методической работы школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	Анализ работы ШМО.	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет, собеседование

		1. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей». 2.Рассмотрение расписания ОГЭ и ЕГЭ			
	2.Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Заместитель директора, руководители ШМО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации
	3. Работа с руководителями МО	1. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий.	Руководители ШМО	Отчет руководителей ШМО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков.	Методическая помощь.	Учителя предметники	Аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	Заместители директора, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
МАЙ	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	Протокол № 5
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 5.</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Заместитель директора, руководители ШМО	протокол
	3. Работа с руководителями	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.	Анализ методической работы и предварительный	зам. директора по УР, руководители	отчет

	МО	2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы ШМО на следующий учебный год.	план на следующий учебный год.	ШМО	
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка на курсовую подготовку 2026 года.	Сбор данных о желающих повысить квалификацию.	Заместитель директора, руководители ШМО, администрация	Собеседование, отчет
	5.Работа педагогического совета	«Изучение Инструкций проведения ОГЭ и ЕГЭ»		администрация	
ИЮНЬ	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 6</u> 1. Перевод обучающихся в следующий класс». <u>Педсовет 7</u> Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы. <u>Педсовет 8</u> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.		администрация	Протокол № 6,7,8